ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол №1 от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____Каширская Л. В.

Положение о привлечении средств, приносящих доход от предпринимательской деятельности и порядке их расходования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

− правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;

− создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга в ГКУ ЦБ, осуществляющего бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и. о.).

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ГБДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга, наделенный правом:

− утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

− взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Образовательные и развивающие мероприятия:

− Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

− Оформление и украшение зала к праздникам

− Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летний оздоровительный период (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)

− Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу

− Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

− Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ.

− Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ.

− Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.

− Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

− Закупка бланков, документации для ДОУ, канцелярских товаров

− Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

− Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

− Приобретение мебели.

3.2.2. По решению родителей (законных представителей) воспитанников допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5.К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга представляет на рассмотрение представителю родительской общественности ДОУ.

3.3.2. Представитель родительской общественности ГБДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

− законность образования внебюджетных средств;

− полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

− обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга, согласовывает представитель родительской общественности ГБДОУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.
3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляют представители родительской общественности и на общей встрече с родителями (законными представителями) воспитанников не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с представителями родительской общественности ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Каширская Людмила Владимировна, Заведующий

21.12.23 09:50 (MSK) Сертификат 96B6F260BD2E1A9EC6DE090A4DFC5DE3