ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол №1 от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____Каширская Л. В.

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

Антикоррупционная политика (далее – Политика) ГБДОУ детского сада № 35 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

Антикоррупционная политика ГБДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГБДОУ.

1. Цели и задачи Политики

1.1. Политика отражает приверженность ГБДОУ и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление ГБДОУ к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

1.2. Основными целями настоящей Политики являются:
- предупреждение коррупции в ГБДОУ;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ГБДОУ.

1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:
- формирование у работников единообразного понимания политики ГБДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения ГБДОУ, администрации и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- соблюдение принципов и требований настоящей Политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в ГБДОУ.

2. Понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий ГБДОУ.

2.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика ГБДОУ основана на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти,

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБДОУ.
- Принцип личного примера руководства: ключевая роль заведующего ГБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.
- Принцип вовлеченности работников: в ГБДОУ организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в ГБДОУ разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБДОУ, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности ГБДОУ рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур: в ГБДОУ применяются антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, и в то же время обеспечивающие простоту реализации и значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ГБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность заведующего за реализацию настоящей Политики.
- Принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, родителей (законных представителей) о принятых в ГБДОУ антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: в ГБДОУ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Лица, ответственные за противодействие коррупции

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
4.2. В ГБДОУ на основании приказа заведующего назначается лицо, ответственное за противодействие коррупционных и иных правонарушений.
4.3. В число обязанностей указанного лица включается:
- разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- деятельность по рассмотрению положения о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

5. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Работники ГБДОУ обязаны:

- соблюдать положения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБДОУ;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени ГБДОУ могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые работники, в связи с их работой в ГБДОУ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение ГБДОУ, которые работники от имени ГБДОУ могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ГБДОУ, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением договоров либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГБДОУ работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников организации, другим внутренним документам ГБДОУ и нормам законодательства Российской Федерации.

6.2. Не допускаются подарки от имени ГБДОУ, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в политической деятельности

7.1. ГБДОУ не финансирует политические партии, организации и движения.

8. Взаимодействие с государственными служащими.

8.1. ГБДОУ воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) с целью получения всех видов преимуществ для ГБДОУ и их руководства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получения ими за счет ГБДОУ иной выгоды.

9. Взаимодействие с работниками

9.1. ГБДОУ требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников ГБДОУ.
9.2. В ГБДОУ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ГБДОУ.
9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками соответствующими должностными лицами проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для остальных работников проводятся периодические рабочие совещания в очной или дистанционной форме.

10. Взаимодействие с контрагентами и партнерами
10.1. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, ГБДОУ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об Антикоррупционной политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в ГБДОУ, при необходимости – предусматривать Антикоррупционную политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

11. Ведение бухгалтерских книг и записей
11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Государственного казенного учреждения Централизованной бухгалтерии администрации района, которое ведет бухгалтерскую отчетность ГБДОУ, задокументированы и доступны для проверки.
11.2. В ГБДОУ назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за подготовку и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ГБДОУ детском саду строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12. Оповещение о недостатках
12.1. Любой работник ГБДОУ в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ГБДОУ может сообщить об этом лицу, ответственному за противодействие коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ либо своему непосредственному руководителю.

13. Отказ от ответных мер и санкций
13.1. ГБДОУ заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут дисциплинарным наказаниям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у ГБДОУ возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

14. Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения
14.1. Приказом заведующего утверждается перечень конкретных мероприятий сроком на год. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей ГБДОУ.

14.2. Для каждого мероприятия приказом утверждается срок исполнения и ответственные за выполнение работники ГБДОУ.

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

15.1. Работники ГБДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдением принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

16. Заключительные положения

Настоящая политика вступает в действие со дня утверждения приказом заведующего ГБДОУ. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации, лицо, ответственное за противодействие коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ, организует пересмотр и изменение настоящей Политики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Каширская Людмила Владимировна, Заведующий

21.12.23 09:52 (MSK) Сертификат 96B6F260BD2E1A9EC6DE090A4DFC5DE3